

网上签约步骤:

⊙学生签约申请→用人单位确认→学生确认→学校确认

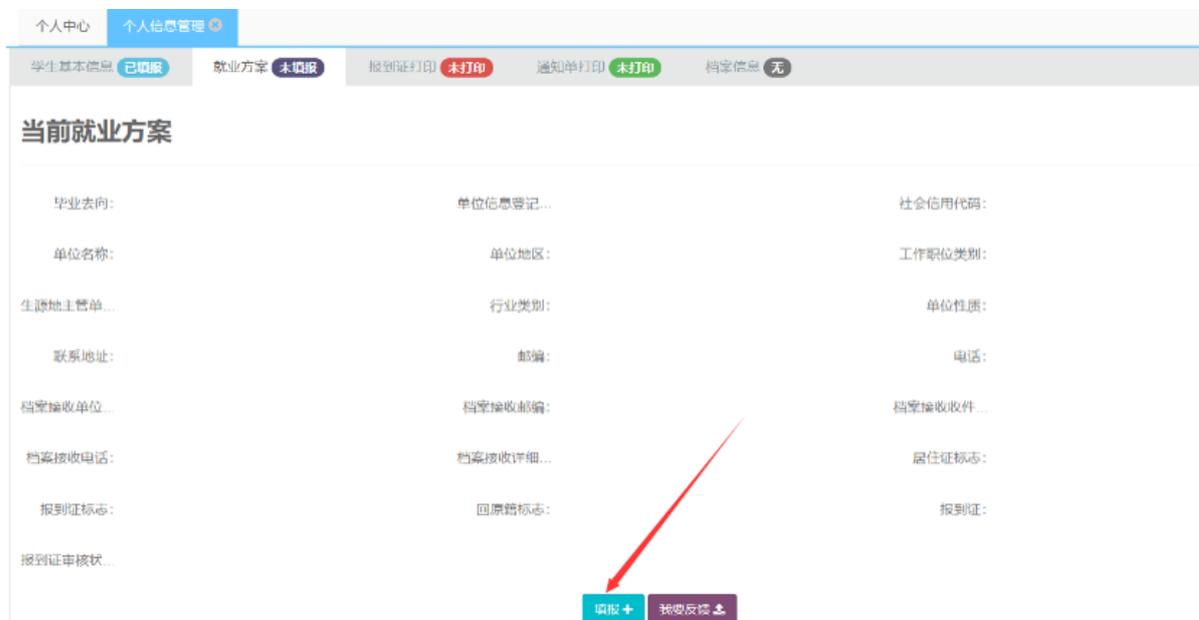
具体操作流程如下:

1. 学生进入上海市学生就业综合服务平台

(www3.firstjob.com.cn/pros/identity/student.action), 首次登录请激活账号。



登录学生界面后, 点击左侧“个人信息管理”, 在右侧标签栏点选“就业方案”-“填报”。



切换页面后，点选“就业”，“毕业去向”选择“派遣/网上签约”，输入用人单位信息登记号，然后鼠标在空白处点击，系统会自动填补其他信息。



填完后，点击“保存并提交”，状态转为待单位确认，流程进入第二步“用人单位确认”环节。



2. 用人单位进入上海市用人单位服务交流平台

(www3.firstjob.com.cn/pros/identity/yrdw.action)，首次登陆需进行账号注册并获取用人单位信息登记号。



登陆用人单位界面后，点击左侧“网上签约”-“协议管理”，可以看到目前已经提交协议申请的学生名单，点选“登记年份”，然后可选择拟签约的学生，进行单位签约、退回、取消签约或批量签约、退回等操作。



点击“签约”按钮进入签约界面，补充单位性质等相关信息，并维护合同协议。



协议维护完之后，勾选最下方“预览就业协议内容”，确认无误后点击“确认并发送学生”，此时状态为待学生确认，流程进入第三步“学生确认”环节。



3. 学生登录系统后，点击“个人信息管理”-“就业方案”，进行确认操作，可在底部点击“预览就业协议内容”。

合同期限：1年 服务期：1年 试用期：1月

福利：调休 税前月薪：5000元/月 税后月薪：5000元/月

违约金：5000元

接收

接收单位... 档案接收邮编： 档案接收收件...

接收电话： 档案接收详细...

预览就业协议内容

确认无误后，点击“确认签约”，此时状态为待学校确认，流程进入第四步“学校确认”环节。



注意：学生需在线打印三方协议书（一式四份），由单位签字盖章（单位公章或人事部门章），学生本人签字，然后将协议书交到学院辅导员处，完成线下三方协议签约流程并进行就业信息登记。同时，如果已经发放纸质三方协议书的，辅导员需要收回原空白纸质三方协议书。

4. 学校管理员登录上海高校就业综合服务和管理平台，点击左侧“毕业生信息管理”-“网上签约管理”-“学生就业方案变更审核”。在右侧选择需要确认签约的学生，点击“确认并同步至就业方案库”后，完成网上网签流程。



当前流程	处理状态	处理信息	协议书预览	学生姓名	考生号	毕业去向	信息登记号	社会信用代码	单位名称	单位地区代码	工作职位类别代码	生涯
待学校确认	未处理		协议书预览	于		01	2	0		310100	13	

当前显示 1 到 1 条，共 1 条记录

网签流程中如对协议内容有异议的，可“取消”网上签约。