

研究生档案信息登记操作步骤

上海理工大学学生档案信息服务 <http://sfile.usst.edu.cn/eweb/indexda.so>
—在校师生登录（用户名密码与信息门户、研究生管理系统一致）—登记档案离校信息，根据提示进行填写。

*档案转出去向	-请选择-	*档案转出原因	毕业
*档案接收单位			
*接收单位省市	(具体详细街道)	输入具体详细街道路名地址，不需输入省市	

★档案转移遵循户档一致原则，即户口在哪里，档案就到哪里。各地人力资源和社会保障局网站可查到应届大中专毕业生档案接收的具体信息。

★外地就业如单位可以接收户口档案则填写人事提供的地址，如不接收放在生源地人才中心；申请上海市落户的同学可先填写生源地人才中心地址，待落户结果出来后再做修改，落户成功档案到就业单位或户籍所在区的就业促进中心，落户不成功回生源地；上海就业但不申请上海落户的同学档案接收地填生源地人才中心。

★申请落户的同学档案可在学校存放至落户结果出来。

落户成功全部手续完成后需修改档案地址、提交报到证&户口本复印件、落户批复黄色联转档案。

★除升学外，转档案均需报到证，报到证打印待就业办通知

★待毕业手续全部完成，学位材料、报到证等材料齐全档案寄出后会有短信发送到本人手机，请及时关注。