附件一

**××××（单位）低值品报废评估报告**

1. 评估目的

本次评估目的为低值品报废处置。

根据《××(单位)关于低值品报废处置的会议纪要》、《××(单位)低值品报废处置申请表》等相关文件，本次评估目的为×××(单位)部分低值品报废申请的需要，对×××(单位)拥有的本次拟申请报废的低值品进行报废鉴定及价值估算。

1. 评估对象和评估范围

本次评估对象为×××(单位)拥有的部分低值品；评估范围是评估对象涉及的本次拟申请报废的低值品，共××项（计××台件），账面价值为×××元。低值品类型、账面金额明细情况详见《××(单位)低值品报废处置申请表》。

评估对象基本情况：

1.电子产品类××台件，账面价值××元，购置和启用于××年××月至××年××月；

2.家具类××台件，账面价值××元，购置和启用于××年××月至××年××月；

3.机械产品类××台件，账面价值××元，购置和启用于××年××月至××年××月

经现场清查、截至评估基准日该批资产帐实相符，使用年久，陈旧老化，技术淘汰，零部件经常损坏，维修费用高。经勘查，该批低值品为无法继续使用的资产。

1. 价值类型和定义

根据所确定的评估目的、特定市场条件及评估对象状况，本次资产评估的价值类型为市场价值。

1. 评估基准日

本项目评估基准日是××××年××月××日；

1. 评估依据

（一）文件依据

1.《上海理工大学材料、低值品管理办法》（上理工〔2019〕215号）

2.《上海理工大学固定资产和低值品损失赔偿处理办法》（上理工〔2019〕214号）

3.关于2020年低值品处置工作实施的通知

（二）经济行为依据

1.《××(单位)关于低值品报废处置的会议纪要》

2.《××(单位)低值品报废处置申请表》

1. 评估方法

根据学校低值品管理的有关规定，本次评估充分考虑了评估目的、评估对象和范围、价值类型的相关要求，采用邀请报价法进行评估，由低值品自主处置工作领导小组认定。

1. 评估结论

经评估，××××(单位)本次拟申请报废的低值品共××台（套），账面原值为××元。其中，鉴定为可报废的低值品××台（套），在评估基准日××××年××月××日的评估价值为人民币××元（大写：××）。

1. 评估报告日

本评估报告的提出日期××××年××月××日。

谨此报告

(单位)：

××××年××月××日

资产处备案

盖章

附件二：低值品损失报告表

**报损部门： 保管人：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 低值品  编号 | 低值品  名称 | 价格 | 购置日期 | 安置地点 | 损失的  具体时间 | 损失原因 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 低值品保管人对低值品损失的情况说明：（可附页）  保管人签名： 证明人签名：  日期： 日期： | | | | | | | |
| 低值品保管部门意见：  部门负责人签名（部门盖章）：  日期： | | | | | | | |
| 资产设备与实验室管理处意见：  部门负责人签名（部门盖章）：  日期： | | | | | | | |

附件三

赔偿书面通知

经当事人申请，所属部门确认，资产设备与实验室管理处认定此次低值品损失理由成立。依据《上海理工大学固定资产和低值品赔偿处理办法》（上理工〔2019〕214号），本次损失应赔偿金额为 元。请在收到本通知一周内，持本单至财务处办理缴款手续。

资产设备与实验室管理处

年 月 日